



## MESTO NITRA

### Materiál na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Nitre

Predkladateľ:	Igor Kršiak prednosta MsÚ
Číslo materiálu:	217/2015
Názov materiálu:	Návrh pravidiel zostavovania rozpočtu Mesta Nitry na rok 2016
Spracovateľ:	Ivan Daniš vedúci odboru ekonomiky a rozpočtu
Napísal:	Ivan Daniš vedúci odboru ekonomiky a rozpočtu
Prizvať:	
Dátum rokovania MZ:	11.6.2015
Dátum vyhotovenia:	20.5.2015

Návrh na uznesenie:	Mestské zastupiteľstvo v Nitre p r e r o k o v a l o Návrh pravidiel zostavovania rozpočtu Mesta Nitry na rok 2016 s c h v a ľ u j e Pravidlá zostavovania rozpočtu Mesta Nitry na rok 2016 podľa predloženého návrhu
---------------------	--

Podpis predkladateľa:

## **Návrh pravidiel zostavovania rozpočtu Mesta Nitry na rok 2016**

V zmysle § 6 ods. 4 Rozpočtových pravidiel Mesta Nitry mestské zastupiteľstvo každoročne schvaľuje pravidlá zostavovania rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok.

Rozpočet Mesta Nitry na rok 2016 /ďalej iba „rozpočet mesta“/ sa zostavuje v zmysle príslušných právnych predpisov (zákon č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov) a Rozpočtových pravidiel Mesta Nitry.

Rozpočet mesta sa zostavuje v členení podľa rozpočtovej klasifikácie vydanjej Ministerstvom financií SR.

Rozpočet mesta sa vnútorne člení na:

- a/ bežné príjmy a bežné výdavky (t.j. bežný rozpočet),
- b/ kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (t.j. kapitálový rozpočet),
- c/ finančné operácie

Podľa § 4 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy sa rozpočet mesta zostavuje aj v programovej štruktúre. Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi rozpočtovými zdrojmi mesta a očakávanými /plánovanými/ výstupmi a výsledkami realizovaných činností.

Programový rozpočet rozdeľuje výdavky rozpočtu do jednotlivých programov a jeho častí a kladie dôraz na prezentáciu plánovaných a dosahovaných výstupov a výsledkov.

Program je súhrn navzájom súvisiacich aktivít vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov.

### ***Subjekty rozpočtového procesu***

Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v harmonograme zostavovania rozpočtu a to:

- a) primátor mesta
- b) prednosta mestského úradu
- c) vedúci odborov resp. útvarov MsÚ
- d) náčelník mestskej polície
- e) riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií mesta
- f) komisie mestského zastupiteľstva
- g) výbory mestských častí
- h) mestská rada
- i) mestské zastupiteľstvo
- j) hlavný kontrolór mesta

### ***Zostavovanie rozpočtu***

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu mesta riadi primátor mesta a koordinuje prednosta mestského úradu prostredníctvom príslušného odboru resp. útvaru .
2. Správcovia rozpočtových kapitol zostavujú návrh rozpočtu mesta v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa harmonogramu zostavovania rozpočtu, ktoré sú povinné predkladať odboru ekonomiky a rozpočtu rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a v lehotách podľa harmonogramu zostavovania rozpočtu.
3. Jednotlivé subjekty rozpočtového procesu pri zostavovaní rozpočtových požiadaviek navzájom spolupracujú.
4. Pri zostavovaní návrhu rozpočtu mesta sú subjekty rozpočtového procesu povinné prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad návrhu rozpočtu so strategickými plánmi mesta, stanovenými zámermi a cieľmi programového rozpočtu.
5. Pred schválením bude návrh rozpočtu mesta predložený na verejnú diskusiu a to formou zverejnenia na úradnej tabuli a na internetovej stránke mesta.

### **Harmonogram zostavovania rozpočtu mesta :**

1. Spracovanie východísk rozpočtu mesta a ich prerokovanie v Komisii pre financovanie, správu majetku a podnikateľskú činnosť. Východiskami rozpočtu mesta sú návrh príjmovej časti rozpočtu a stanovenie vyrovnanosti rozpočtu resp. výšky prebytku rozpočtu.

T: 20.8.2015

Z: vedúci odboru ekonomiky a rozpočtu

Komisia pre financovanie, správu majetku a podnikateľskú činnosť

2. Spracovanie nevyhnutných požiadaviek rozpočtu mesta odborními resp. útvarmi MsÚ, Mestskej polície a organizáciami zriadených mestom ,s rozdelením na bežné a kapitálové výdavky , a predloženie týchto požiadaviek odboru ekonomiky a rozpočtu vo forme vyplneného formulára, ktorý tvorí prílohu týchto pravidiel.

Za nevyhnutné požiadavky sa na účely týchto pravidiel považujú výdavky vyplývajúce zo všeobecných záväzných predpisov /zákony, VZN, vyhlášky,.../, z platných uznesení mestského zastupiteľstva, z uzatvorených zmlúv, u ktorých je predpoklad platnosti v roku 2016 a výdavky nevyhnutne potrebné na zabezpečenie plynulého chodu mestského úradu a organizácií mesta. Vedúci odborov resp. útvarov MsÚ, náčelník MsP a riaditelia organizácií sú povinní pred predložením požiadaviek prerokovať predmet a platnosť zmlúv vo vedení mesta a v odborných komisiách mestského zastupiteľstva.

T: 21.8.2015

Z: vedúci odborov resp. útvarov MsÚ, náčelník MsP, riaditelia organizácií

3. Príjmovú časť rozpočtu a spracované požiadavky podľa bodu 2/ spolu s navrhnutými limitmi výdavkov pre jednotlivé rozpočtové kapitoly a návrhy príspevkov z rozpočtu mesta príspevkovým organizáciám predloží prednosta MsÚ po prerokovaní v komisii pre financovanie, správu majetku a podnikateľskú činnosť a v mestskej rade do mestského zastupiteľstva na odsúhlasenie.

T: Komisia pre financovanie,  
správu majetku a podnik.činnosť 15.10. 2015  
Mestská rada 20.10. 2015  
Mestské zastupiteľstvo 22.10. 2015  
Z: prednosta MsÚ

4. Spracovanie ostatných požiadaviek odborními resp. útvarmi MsÚ, Mestskou políciou, organizáciami zriadenými mestom, výbormi mestských častí a ich predloženie odboru ekonomiky a rozpočtu spolu s usporiadaním podľa priorit a finančným vyčíslením vo forme vyplneného formulára, ktorý tvorí prílohu týchto pravidiel. Všetky požiadavky musia byť prerokované v odborných komisiách MZ, ktoré k návrhom doložia svoje stanoviská.

T: 30. 9. 2015

Z: vedúci odborov resp. útvarov, náčelník MsP, riaditelia organizácií  
predsedovia VMČ a komisií MZ

5. Na základe navrhnutých limitov podľa bodu 3/ správcovia rozpočtových kapitol spracujú návrh rozpočtu mesta do výšky limitu a prerokujú ho v odborných komisiách MZ. Príspevkové organizácie spracujú návrh rozpočtu vrátane rozpisu príspevku z mesta. Výdavky zahrnuté do limitu musia spĺňať nasledovné predpoklady:

a/ nevyhnutné výdavky podľa bodu 2/

b/ výdavky vyplývajúce z Plánu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta.

c/ výdavky vyplývajúce zo strategických plánov mesta

Zároveň musí byť každý výdavok zaradený do programovej štruktúry.

Ostatné požiadavky nad rámec limitu budú v návrhu rozpočtu uvedené „pod čiarou“. Každá investičná akcia zaradená do návrhu rozpočtu musí byť doplnená o aktuálne údaje o stave pripravenosti (majetko-právne vysporiadanie, projektová dokumentácia, územné rozhodnutie, stavebné povolenie alebo ohlásenie stavby). Z dôvodu možnosti vysúťaženia najvýhodnejších ponukových cien, nebudú v návrhu rozpočtu mesta zverejnené finančné čiastky k jednotlivým investičným akciám. Za prípravu rozpočtov investičných akcií zodpovedá vedúci odboru investičnej výstavby a rozvoja a tieto rozpočty sú predmetom mlčanlivosti zodpovedných zamestnancov voči tretím osobám.

Takto spracovaný návrh rozpočtu predložia správcovia rozpočtových kapitol odboru ekonomiky a rozpočtu. Riaditelia organizácií predložia odboru ekonomiky a rozpočtu skompletizovaný návrh rozpočtu organizácie v členení podľa rozpočtovej klasifikácie a v programovej štruktúre.

T: 28.10. 2015

Z: správcovia rozpočtových kapitol  
riaditelia organizácií

6. Na základe podkladových materiálov podľa bodu 5/ odbor ekonomiky a rozpočtu spracuje súhrnný návrh rozpočtu mesta v členení podľa rozpočtovej klasifikácie a v programovej štruktúre.

T: 16. 11. 2015  
Z: vedúci odboru ekonomiky a rozpočtu

7. Predloženie a prerokovanie návrhu rozpočtu mesta v Komisii pre financovanie, správu majetku a podnikateľskú činnosť.

T: 24. 11. 2015  
Z: vedúci odboru ekonomiky a rozpočtu  
Komisia pre financovanie, správu majetku a podnikateľskú činnosť

8. Predloženie a prerokovanie návrhu rozpočtu mesta v mestskej rade a v mestskom zastupiteľstve

T: MR 1.12. 2015  
MZ 17.12. 2015  
Z: primátor mesta



Ostatné požiadavky do návrhu rozpočtu mesta Nitry na rok 2016

Rozpočtová kapitola	ostatné požiadavky v €	program. štruktúra	Zdôvodnenie požiadavky na zaradenie do návrhu rozpočtu (návrh VMČ, komisie MZ, správcu rozpočtovej kapitoly ..... a pod.)
<b>Bežné výdavky :</b>			
<b>kapitálové výdavky :</b>			
<b>Spolu:</b>			<b>0</b>